

Regulamin sklepu internetowego Muzeum Narodowego w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne

1. Ceny podane w sklepie internetowym są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Muzeum Narodowe w Gdańsku zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie sklepu internetowego.
2. Ceny w sklepie internetowym nie obejmują cen poczty.

II. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamówienia do sklepu internetowego przyjmowane są przez Dział Marketingu na podstawie:
 - 1) maila: sklep@mng.gda.pl,
 - 2) telefonu: 58 301 70 61 w. 224,
 - 3) faxu: 58 301 11 25,
 - 4) poczty, na adres:
Dział Marketingu
Muzeum Narodowe w Gdańsku
ul. Toruńska 1
80-822 Gdańsk
2. Zamówienia telefoniczne do sklepu internetowego przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.
3. Sklep internetowy realizuje zamówienie po otrzymaniu następujących danych:
 - 1) nazwy towaru,
 - 2) liczby towaru,
 - 3) adresu wysyłki towaru,
 - 4) adresu wystawienia faktura za zamówione towary.
4. Każdy zamawiający otrzymuje fakturę VAT. Jeśli faktura ma być wystawiona:
 - 1) na osobę fizyczną należy podać imię, nazwisko, adres,
 - 2) na firmę, należy podać nazwę, adres i NIP firmy.

III. Sposób dostawy i formy płatności

1. Sklep internetowy wysyła towary za pośrednictwem Poczty Polskiej na terenie kraju.
2. Zamawiający może wybrać sposób płatności:

Rodzaj dostawy	Sposób płatności	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest poniżej 50 zł	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest pomiędzy 50 zł a 150 zł	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest powyżej 150 zł
Poczta Polska	Płatność przelewem	10,00 zł	14,00 zł	Gratis
	Płatność za pobraniem	16,00 zł	19,00 zł	22,00 zł

Uwaga: Sklep internetowy zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów dostawy w sytuacji zmiany cen usług Poczty Polskiej.

Płatność przelewem – polega na zapłacie za towar przed jego wysłaniem, przelewem bankowym na poniższe konto Muzeum Narodowego w Gdańsku:

Bank PKO S.A. 68 1240 1268 1111 0010 5994 7302

Przy wyborze płatności przelewem przesyłka będzie wysłana pocztą do dwóch dni roboczych od momentu otrzymania przelewu na konto.

Płatność za pobraniem – polega na zapłacie za towary przy odbiorze przesyłki u listonosza.

Przy wyborze płatności za pobraniem przesyłka będzie wysłana pocztą do dwóch dni roboczych od momentu zamówienia towaru.

3. Zamówienia z zagranicy będą realizowane po wcześniejszej zapłacie przelewem na konto Muzeum Narodowego w Gdańsku oraz po naliczeniu indywidualnych kosztów poczty.

IV. Reklamacje

1. Jeżeli po otrzymaniu przesyłki zamawiający otrzyma towar zniszczony powinien go odesłać pocztą na adres:

Dział Marketingu

Muzeum Narodowe w Gdańsku

ul. Toruńska 1

80-822 Gdańsk

2. Sklep internetowy nie przyjmuje żadnych przesyłek, odsyłanych w ramach reklamacji, za pobraniem.
3. Do odsyłanego towaru należy dołączyć fakturę oraz opis przyczyny reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (rozpatrzenie reklamacji w ciągu 7 dni) towar uszkodzony zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy, a jeśli będzie to niemożliwe (np. z powodu wyczerpania się nakładu), zamawiającemu zostanie zwrócona równowartość ceny towaru oraz koszt wysyłki towaru do zamawiającego lub zaoferujemy mu inne towary dostępne w naszym sklepie internetowym.
4. Wszelkie spory wynikłe z zamówienia w sklepie internetowym będą rozstrzygane w sposób polubowny na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

V. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od momentu otrzymania towaru zrezygnować z jego zakupu bez podawania przyczyny.
2. Termin 14 dni jest liczony przez Muzeum Narodowe w Gdańsku od daty dostarczenia zamawiającemu towaru przez pocztę.
3. Zamawiający może skorzystać z odstąpienia od umowy kiedy złoży Muzeum Narodowemu w Gdańsku oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa np. za pomocą poczty elektronicznej lub poczty listowej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zamawiający może złożyć na *Formularzu odstąpienia od umowy* stanowiącym załącznik do regulaminu.
5. W wypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy zamawiający jest zobowiązany w terminie, nie później niż do 14 dni odesłać zakupiony w sklepie internetowym towar na adres: Dział Marketingu, Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk.
6. Koszt opakowania i odesłania towaru ponosi zamawiający.

7. Muzeum Narodowe w Gdańsku niezwłocznie po otrzymaniu zwrotu towaru, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci zamawiającemu uiszczoną kwotę obejmującą cenę towaru oraz koszt wysyłki towaru do zamawiającego. Zwrot pieniędzy zostanie dokonany przelewem na konto podane przez zamawiającego na *Formularzu odstąpienia od umowy*.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z Art. 24 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych, dane osobowe zamawiającego zostaną wprowadzone do naszej bazy danych wyłącznie w celach realizacji zamówień i nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy klient ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawienia.
2. Wszystkie towary oferowane w naszym sklepie internetowym są nowe, wolne od wad prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Korzystanie ze sklepu internetowego oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).
5. W razie pytań prosimy o kontakt:

Dział Marketingu

tel. 58 301 70 61 w. 224

sklep@mng.gda.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.