

**Regulamin zwiedzania
Oddziału Sztuki Dawnej
Muzeum Narodowego w Gdańsku
w czasie trwania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2**

1. Zwiedzanie ekspozycji muzealnych w Oddziale Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Gdańsku (dalej: OSD) odbywa się w godzinach i dniach wymienionych na stronie internetowej Muzeum Narodowego w Gdańsku oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się przy wejściu do OSD.
1. W OSD jednocześnie może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 10 m² z rozłożeniem ilości na poszczególne sale wystawowe:
 - a) sala marmurowa wraz z kasą biletową (146 m²) – 9 osób,
 - b) sala złotnictwa (102 m²) – 6 osób,
 - c) sala cyny (38 m²) – 2 osoby,
 - d) sala ceramiki (116 m²) – 7 osób,
 - e) krużganki (715 m²) – 47 osób,
 - f) wirydarz (600 m²) – 40 osób,
 - g) sala X (355 m²) – 23 osoby,
 - h) sala XIII (138 m²) – 9 osób,
 - i) sala XIV (133 m²) – 8 osób,
 - j) sala XV (189 m²) – 12 osób,
 - k) sala XVII (80 m²) – 5 osób.
2. Zwiedzający są zobowiązani do:
 - a) zakrycia ust i nosa podczas przebywania na terenie OSD,
 - b) zachowania minimum 1,5 metra odległości od pozostałych zwiedzających i obsługi OSD,
 - c) dezynfekcji rąk przed wejściem na sale wystawowe oraz w toaletach.
3. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub grupowo w maksymalnie 5-osobowych grupach, z zachowaniem wymaganego odstępu 1,5 metra między zwiedzającymi.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji stałych i wystaw czasowych, wewnątrz czasowo niedostępnych, cen biletów są zamieszczane w kasie biletowej oraz na stronie internetowej Muzeum Narodowego w Gdańsku.
5. Do zwiedzania ekspozycji muzealnych uprawnia bilet wstępu do Muzeum Narodowego w Gdańsku.
6. Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazywać przed jego zakupem.
7. Warunkiem zwiedzania ekspozycji jest okazanie ważnego biletu wstępu lub dokumentu potwierdzającego zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum.
8. W OSD szatnie, w których można zostawić wierzchnie okrycia są nieczynne. Zwiedzającym zostanie udostępnione miejsce do przechowania parasoli, walizek i plecaków podróżnych. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za te przedmioty.
9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, dokumenty i pieniądze pozostawione w szatni czy na terenie OSD.
10. Na terenie OSD należy stosować się do zaleceń personelu Muzeum Narodowego w Gdańsku oraz pracowników ochrony.
11. Na terenie OSD obowiązują następujące zakazy:
 - a) dotykania eksponatów i elementów wystroju wnętrz, wchodzenia za bariery ochronne, siadania na meblach, biegania i ślizgania się na parkietach i posadzkach;
 - b) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika osoby z niepełnosprawnością);
 - c) palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia;
 - d) przebywania w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających;
 - e) wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów;
 - f) wnoszenia broni palnej i ostrych przedmiotów;
 - g) wchodzenia do pomieszczeń służbowych znajdujących się poza ekspozycjami;

- h) fotografowania i filmowania z użyciem statywu, z użyciem lampy błyskowej lub innego sztucznego oświetlenia;
 - i) głośnych rozmów i korzystania z telefonów komórkowych w sposób zakłócający komfort innych zwiedzających przebywających w pobliżu.
12. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem narkotyków lub zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych i wymienione w pkt 11 regulaminu mogą być poproszone o opuszczenie OSD; w szczególnych przypadkach mogą być podjęte w stosunku do nich kroki prawne.
 13. Za szkody powstałe w wyniku działania zwiedzającego lub osoby będącej pod jego opieką zwiedzający ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.
 14. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
 15. Ostatnie wejście do OSD możliwe jest najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem oddziału.
 16. Zwiedzający są zobowiązani do opuszczenia OSD do godziny zamknięcia obowiązującej w tym oddziale. Zamknięcie OSD oznacza moment, do którego osoby zwiedzające powinny opuścić OSD, uwzględniając przy tym czas konieczny do odebrania przedmiotów pozostawionych w wyznaczonym miejscu do przechowywania.
 17. Organizacja wydarzeń dla większych grup ludzi (oprowadzań, wernisaży, finisaży, pikników, lekcji muzealnych, warsztatów, konferencji naukowych, itd.) wyłącznie pod warunkiem rygorystycznego przestrzegania przepisów dotyczących dopuszczalnej liczby uczestników.
 18. W budynku OSD oraz na terenie wokół budynku, działa sieć monitoringu rejestrująca obraz.
 - a) Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakim sposobem, jest Muzeum Narodowe w Gdańsku z siedzibą: 80-822 Gdańsk, ul. Toruńska 1, email: info@mng.gda.pl
 - b) We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, osoby objęte monitoringiem wizyjnym mają prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych MNG na adres mailowy: iod@mng.gda.pl
 - c) Celem przetwarzania danych osobowych (wizerunek) jest zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrona mienia na terenie objętym monitoringiem.
 - d) Dane osobowe osób objętych monitoringiem wizyjnym są przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1, lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
 - e) Rejestrowane dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez 3 miesiące licząc od dnia, w którym dokonane zostało nagranie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 - f) Odbiorcami ww. danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
 - g) Osoby objęte monitoringiem mają prawo do ochrony swoich danych osobowych oraz żądania: dostępu do nich, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Z uwagi na techniczne ograniczenia monitoringu wizyjnego nie w każdym przypadku Administrator będzie mógł zapewnić realizację ww. praw. Ponadto osoby objęte monitoringiem mają prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).