

**Правила посещения
Музея дворянской традиции. Поморского центра по связям с польскими
общинами
в Ваплево-Вельке,
отделения Национального музея в Гданьске
во время эпидемии коронавируса SARS-CoV-2**

1. Посещение музейных экспозиций в Музее дворянской традиции в Ваплево-Вельке, отделении Национального музея в Гданьске (далее: МДТ) проводится в дни и часы, указанные на веб-сайте Национального музея в Гданьске, а также на информационных досках, расположенных у входа в МДТ.
2. В зданиях МДТ могут находиться одновременно не более 20 человек, не более 5 человек в одном зале.
3. Посетители обязаны:
 - a) дезинфицировать руки перед входом в выставочные залы и туалеты,
 - b) прикрывать рот и нос,
 - c) соблюдать минимальное расстояние 2 метра от других посетителей и персонала МДТ,
 - d) пребывать не более 15 минут в каждом из залов.
4. Музей можно посетить как индивидуально, так и организованными группами до 5 человек с соблюдением необходимой дистанции между посетителями в 2 метра.
5. Лица в возрасте до 13 лет могут посещать МДТ под наблюдением взрослых.
6. Подробную информацию о посещении постоянных и временных выставок, временно недоступных экспозициях, ценах на билеты можно получить в кассе и на веб-сайте Национального музея в Гданьске.
7. В МДТ гардеробы будут закрыты. Поэтому нельзя будет в них оставить верхнюю одежду.
8. Музей не несет ответственности за ценные вещи, документы и деньги, оставленные в гардеробе или на территории МДТ.
9. На территории МДТ следует соблюдать рекомендации сотрудников Национального музея в Гданьске и сотрудников службы охраны.
10. На территории МДТ запрещается:
 - a) касаться экспонатов и элементов декора, заходить за стойки ограждения, садиться на мебель, бегать и скользить по паркету и полу;
 - b) входить с животными (кроме собаки-поводыря инвалида);
 - c) курить и использовать открытый огонь;
 - d) находиться в нетрезвом состоянии и под воздействием других психотропных веществ;
 - e) приносить и употреблять продукты питания и напитки;
 - f) приносить огнестрельное оружие и острые предметы;
 - g) заходить в служебные помещения, расположенные за экспозициями;
 - h) фото- и видеосъемки с использованием штатива, вспышки или другого искусственного освещения;
 - i) громко разговаривать и использовать мобильные телефоны, нарушая комфорт других посетителей, находящихся рядом.
11. Лицам, находящимся под воздействием алкоголя, наркотиков или ведущим себя таким образом, что ставит под угрозу безопасность групп или отдельных лиц, нарушающие общепринятые нормы поведения в общественных местах и нормы, упомянутые в п.10 Правил, может быть предложено покинуть МДТ; в особых случаях в отношении них могут быть предприняты правовые меры.
12. За ущерб, причиненный в результате действий посетителя или лица, находящегося на его попечении, посетитель несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства.
13. За несовершеннолетних детей ответственность несут родители или опекуны.
14. Последний вход в МДТ возможен не позднее, чем за 30 минут до закрытия отделения.
15. Посетители должны покинуть МДТ до времени закрытия данного отделения. Закрытие МДТ означает момент, когда посетители должны покинуть МДТ.
16. Индивидуальные и групповые экскурсии приостановлены до дальнейшего

уведомления.

17. Музейные уроки, семинары, конференции, лекции, концерты, вернисажи с участием гостей приостановлены до дальнейшего уведомления.
18. В здании МДТ и на территории вокруг здания установлены камеры видеонаблюдения, которые регистрируют изображение.
 - a) Администратором, то есть организацией, определяющей, какие персональные данные будут обрабатываться, с какой целью и каким способом, является Национальный музей в Гданьске с местонахождением по адресу: 80-822 Гданьск, ул. Торуньска 1, email: info@mng.gda.pl.
 - b) По всем вопросам, касающимся защиты персональных данных, лица, охваченные видеонаблюдением, имеют право обращаться к Инспектору по защите данных Национального музея в Гданьске по электронной почте: iod@mng.gda.pl.
 - c) Целью обработки персональных данных (изображения) является обеспечение безопасности и защита имущества на территории, подлежащей видеонаблюдению.
 - d) Персональные данные лиц, охваченных видеонаблюдением, обрабатываются на основании ст. 6, п. 1 пп. e) RODO, то есть обработка необходима для выполнения задачи, выполняемой в общественных интересах или при исполнении служебных полномочий, возложенных на Администратора, в связи со ст. 60а закона от 5 июня 1998 г. о самоуправлении воеводства.
 - e) Зарегистрированные персональные данные будут храниться не более 3 месяцев со дня записи, если иное не предусмотрено отдельными положениями.
 - f) Получателями вышеупомянутых персональных данных являются субъекты, имеющие право на раскрытие им данных в соответствии с законодательством. Персональные данные также могут быть переданы субъектам, которые предоставляют услуги Администратору.
 - g) Лица, охваченные видеонаблюдением, имеют право на защиту своих персональных данных и требование: доступа к ним, удаления или ограничения их обработки. Из-за технических ограничений видеонаблюдения Администратор не всегда сможет обеспечить выполнение вышеупомянутых прав. Кроме того, лица, охваченные видеонаблюдением, имеют право на возражения и право подать жалобу Председателю Управления по защите персональных данных (ул. Ставки 2, 00-193 Варшава, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).