

## Regulamin sklepu internetowego Muzeum Narodowego w Gdańsku

### I. Postanowienia ogólne

1. Ceny podane w sklepie internetowym są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Muzeum Narodowe w Gdańsku zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie sklepu internetowego.
2. Ceny w sklepie internetowym nie obejmują kosztu dostawy (ceny usługi pocztowej).

### II. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamówienia do sklepu internetowego przyjmowane są przez Dział Marketingu na podstawie:
  - 1) maila: sklep@mng.gda.pl
  - 2) telefonu: 58 307 59 12 w. 113
  - 3) poczty, na adres:  
**Dział Marketingu**  
**Muzeum Narodowe w Gdańsku**  
**ul. Toruńska 1**  
**80-822 Gdańsk**
2. Zamówienia telefoniczne do sklepu internetowego przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.
3. Sklep internetowy realizuje zamówienie po otrzymaniu następujących danych:
  - 1) nazwy towaru,
  - 2) liczby towaru,
  - 3) adresu wysyłki towaru,
  - 4) adresu wystawienia faktury za zamówione towary.
4. Każdy zamawiający otrzymuje fakturę VAT. Jeśli faktura ma być wystawiona:
  - 1) na osobę fizyczną – należy podać imię, nazwisko, adres,
  - 2) na firmę – należy podać nazwę, adres i NIP firmy.

### III. Sposób dostawy i formy płatności

1. Sklep internetowy wysyła towary za pośrednictwem Poczty Polskiej na terenie kraju.

Rodzaj dostawy	Sposób płatności	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest poniżej 50 zł	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest pomiędzy 50 zł a 150 zł	Koszt dostawy jeśli wartość Twoich zakupów jest powyżej 150 zł
Poczta Polska	Płatność przelewem	15,00 zł	18,00 zł	24,00 zł

Uwaga: Sklep internetowy zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów dostawy w sytuacji zmiany cen usług Poczty Polskiej.

**Płatność przelewem** – polega na zapłacie za towar przed jego wysłaniem, przelewem bankowym na poniższe konto Muzeum Narodowego w Gdańsku:

**Bank Millennium S.A. 42 1160 2202 0000 0000 6412 1898**

Przesyłka będzie wysłana pocztą do dwóch dni roboczych od momentu otrzymania przelewu na konto.

#### **IV. Reklamacje**

1. Jeżeli po otrzymaniu przesyłki zamawiający otrzyma towar wadliwy powinien go odesłać pocztą na adres:  
**Dział Marketingu**  
**Muzeum Narodowe w Gdańsku**  
**ul. Toruńska 1**  
**80-822 Gdańsk**
2. Sklep internetowy nie przyjmuje żadnych przesyłek, odsyłanych w ramach reklamacji, za pobraniem.
3. Do odsyłanego towaru należy dołączyć fakturę oraz opis przyczyny reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (rozpatrzenie reklamacji nastąpi w ciągu 7 dni) towar uszkodzony zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy, a jeśli będzie to niemożliwe (np. z powodu wyczerpania się nakładu), zamawiającemu zostanie zwrócona równowartość ceny towaru oraz koszt wysyłki towaru do zamawiającego lub zaoferujemy mu inne towary dostępne w naszym sklepie internetowym.
4. Wszelkie spory wynikłe z zamówienia w sklepie internetowym będą rozstrzygane w sposób polubowny na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

#### **V. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od momentu otrzymania towaru zrezygnować z jego zakupu bez podawania przyczyny.
2. Termin 14 dni jest liczony przez Muzeum Narodowe w Gdańsku od daty dostarczenia zamawiającemu towaru przez pocztę.
3. Zamawiający może skorzystać z odstąpienia od umowy kiedy złoży Muzeum Narodowemu w Gdańsku oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa np. za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
4. W przypadku przesłania oświadczenia przez zamawiającego drogą elektroniczną, Muzeum Narodowe w Gdańsku niezwłocznie prześle zamawiającemu na podany przez zamawiającego adres email potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zamawiający może złożyć na Formularzu odstąpienia od umowy stanowiącym załącznik do regulaminu.
6. W wypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy zamawiający jest zobowiązany w terminie, nie później niż do 14 dni odesłać zakupiony w sklepie internetowym towar na adres: Dział Marketingu, Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk.
7. Koszt opakowania i odesłania towaru ponosi zamawiający.

8. Muzeum Narodowe w Gdańsku niezwłocznie po otrzymaniu zwrotu towaru, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci zamawiającemu uiszczoną kwotę obejmującą cenę towaru oraz koszt wysyłki towaru do zamawiającego. Zwrot pieniędzy zostanie dokonany przelewem na konto podane przez zamawiającego na Formularzu odstąpienia od umowy.

## **VI. Klauzula informacyjna**

### **1. Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Muzeum Narodowe w Gdańsku z siedzibą: 80-822 Gdańsk, ul. Toruńska 1, email: info@mng.gda.pl.

### **2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@mng.gda.pl.

### **3. Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zakup, marketingu towarów ze sklepu MNG oraz przechowywanie danych o transakcjach do celów kontroli podatkowej.

### **4. Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem. Ponadto w celu przechowywania danych o transakcjach, dane te przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z przepisami dotyczącymi kontroli podatkowej. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano zakupu.

### **6. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora

### **7. Prawa osób**

Macie Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie towary oferowane w naszym sklepie internetowym są nowe, wolne od wad prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. Korzystanie ze sklepu internetowego oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

4. W razie pytań prosimy o kontakt:  
**Dział Marketingu**  
**tel. 58 307 59 12 w. 113**  
**sklep@mng.gda.pl**  
**od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.**

## FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od zakupu)

**Muzeum Narodowe w Gdańsku**  
**ul. Toruńska 1**  
**80-822 Gdańsk**

fax: 58 301 11 25  
tel.: 58 301 70 61 w. 229  
mail.: info@mng.gda.pl

Ja .....  
niniejszym informuję o moim odstąpieniu od zakupu następujących towarów:

.....  
.....

- Data zakupu: .....
- Data odbioru zakupionych towarów: .....
- Imię i nazwisko konsumenta: .....
- Adres konsumenta: .....
- Konto konsumenta (na które ma być przelana kwota obejmująca cenę towaru oraz koszt wysyłki towaru do zamawiającego) .....
- Podpis konsumenta: .....  
(podpis konsumenta tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
  
- Data: .....