**Regulamin** **Młodzieżowej Rady Muzeum**

**I. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Muzeum Narodowego w Gdańsku, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej członków zwanych dalej radnymi.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych w wieku 14-19 lat w Muzeum Narodowym w Gdańsku, zwanym dalej Muzeum.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku.
4. Młodzieżowa Rada Muzeum jest projektem partycypacyjnym.
5. Siedzibą Rady jest siedziba NOMUS – Nowe Muzeum Sztuki Dział Muzeum Narodowego w Gdańsku.

**II. Zakres działalności Młodzieżowej Rady Muzeum**

1. Celem działania Rady jest:
2. pełnienie funkcji opiniodawczej i konsultacyjnej wobec Muzeum;
3. doradzanie w sprawach dotyczących udziału młodzieży w życiu Muzeum oraz zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących jego bieżącej działalności;
4. proponowanie własnych inicjatyw i rozwiązań mających na celu ulepszanie działalności Muzeum;
5. aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Młodzieżową Radę Muzeum, wspieranych przez pracowników Muzeum;
6. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
7. promowanie uczestnictwa młodzieży w kulturze, życiu publicznym i obywatelskim, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk lokalnych;
8. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na poziomie lokalnym i regionalnym.
9. Rada realizuje swoje cele poprzez:
10. ścisłą współpracę z Muzeum, jego pracownikami oraz jednostkami edukacyjnymi i programowymi;
11. współpracę z samorządami uczniowskimi, organizacjami młodzieżowymi oraz innymi partnerami społecznymi zaakceptowanymi przez Muzeum;
12. współpracę z nauczycielami i opiekunami młodzieży, w tym z Klubami Nauczyciela lub innymi grupami wspierającymi edukację;
13. inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, takich jak wystawy czasowe, wydarzenia edukacyjne, projekty artystyczne, akcje społeczne oraz konkursy;
14. prowadzenie własnych projektów, programów i działań twórczych przy wsparciu Koordynatora Rady;
15. inicjowanie i prowadzenie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych, instytucji kultury i ekspertami z różnych dziedzin.

**III. Organizacja Młodzieżowej Rady Muzeum**

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 Radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok, liczony od dnia pierwszego posiedzenia Rady.
3. Kadencja Radnych może zostać przedłużona maksymalnie o 2 lata, nie dłużej jednak niż do zakończenia nauki w szkole średniej.
4. Członkowie Rady pracują na zasadach partnerskich, a ich działania wspierane są przez Koordynatora wyznaczonego przez Muzeum.
5. Udział w Radzie jest bezpłatny.
6. Członkowie Młodzieżowej Rady Muzeum pokrywają koszty dojazdu do Muzeum we własnym zakresie.

### ****IV. Tryb działania Rady****

1. Rada obraduje na zebraniach zwoływanych według harmonogramu prac przygotowanego przez Koordynatora.
2. Zebrania odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień).
3. W razie potrzeby zebrania dodatkowe zwołuje Koordynator.
4. Z inicjatywą podjęcia lub realizacji projektu może wystąpić każdy Radny oraz Koordynator. Uchwała zapada w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.
5. Muzeum zapewnia Radzie:
6. obsługę techniczno-administracyjną i prawną,
7. środki finansowe na realizację celów Rady (zgodnie z możliwościami budżetowymi Muzeum),
8. odpowiednie pomieszczenia na spotkania i działania Rady.
9. Prace Rady koordynuje wyznaczony przez Muzeum Koordynator.
10. Do zadań Koordynatora należy:
11. opracowanie harmonogramu zebrań,
12. wspieranie działań Rady i doradztwo projektowe,
13. informowanie o budżecie i jego rozliczanie w porozumieniu z Radą,
14. pośredniczenie w komunikacji między Radą a Muzeum.

### ****V. Rekrutacja i warunki uczestnictwa****

1. Zgłoszenie do Rady następuje poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Muzeum i jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Spośród zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą: Koordynator, dwóch przedstawicieli Muzeum i Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, wybiera kandydatów do udziału w Radzie.
3. W przypadku braku jednomyślności decyzję podejmuje Koordynator.
4. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie podpisanego oświadczenia o zgodzie na udział w Radzie i publikację wizerunku.
5. Osoby pełnoletnie podpisują oświadczenie samodzielnie,
6. W przypadku osób niepełnoletnich – oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
8. pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora,
9. trzech nieusprawiedliwionych nieobecności z rzędu – decyzję o wygaśnięciu członkostwa podejmuje Koordynator po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji i ewentualnych okoliczności usprawiedliwiających nieobecności,
10. działania na niekorzyść Muzeum – decyzję o wygaśnięciu członkostwa podejmuje Dyrektor Muzeum lub upoważniona osoba, na wniosek Koordynatora, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii członków Rady
11. zakończenia kadencji.
12. W razie wakatu mandat może objąć kandydat z kolejnym wynikiem w rekrutacji, jeśli wyrazi zgodę. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie nowego naboru.
13. Wszyscy członkowie Rady, niezależnie od wieku, uczestniczą na równych prawach, a działania mają charakter współpracy rówieśniczej, bez powierzania funkcji opiekuńczych, wychowawczych ani edukacyjnych wobec innych członków.
14. Z uwagi na brak charakteru usługowego i edukacyjnego, udział w Radzie nie wymaga weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym ani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
15. Wszyscy członkowie Rady działają zgodnie z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Muzeum Narodowym w Gdańsku.

### ****VI. Przewodniczący Rady****

1. Rada wybiera Przewodniczącego nie wcześniej niż na trzecim spotkaniu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności ⅔ składu.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
3. prowadzenie posiedzeń Rady,
4. przygotowywanie raportów z działalności,
5. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
6. pośredniczenie w komunikacji między Radą a Koordynatorem.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego członek Rady.
8. Przewodniczący może zostać odwołany w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, na pisemny wniosek co najmniej ⅕ jej członków.
9. Wniosek rozpatrywany jest na kolejnym posiedzeniu, jednak nie wcześniej niż po 2 miesiącach od jego zgłoszenia. Kolejny wniosek może być zgłoszony najwcześniej po upływie kolejnych 2 miesięcy.
10. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Rada wybiera nowego w takim samym trybie. Dotychczasowy Przewodniczący pełni obowiązki do czasu wyboru nowego.

**VII. Prawa i obowiązki Radnych**

1. Do obowiązków Radnych należy:

1. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
2. przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum;
3. reprezentowanie interesów młodzieży w kontaktach z instytucjami kultury;
4. aktywne angażowanie się w działania Rady oraz uczestnictwo w zebraniach i projektach;
5. utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi i środowiskami młodzieżowymi, które wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich postulatów i przekazywanie ich na forum Rady;
6. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i charytatywnym;
7. działanie na korzyść Muzeum;
8. informowanie Koordynatora o każdorazowej zmianie danych osobowych (np. adres e-mail, numer telefonu);
9. informowanie o planowanej nieobecności na spotkaniu oraz reagowanie na wiadomości przesyłane przez Koordynatora i członków Rady.

2. Radni mają prawo:

1. wybierać i być wybieranym do funkcji Przewodniczącego Rady;
2. zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
3. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Muzeum;
4. uczestniczyć w konkursach, konferencjach, warsztatach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów lub Muzeum;
5. zawrzeć z Muzeum porozumienie o wolontariacie, na podstawie którego mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu wolontariatu;
6. do bezpłatnego wstępu na wystawy stałe i wystawy czasowe Muzeum;
7. do zniżki w muzealnym sklepie stacjonarnym w wysokości 50% na wybrane publikacje i 30% na gadżety, zgodnie z aktualnym wykazem udostępnionym przez Muzeum.

**VIII. Dane osobowe:**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakim sposobem, jest Muzeum Narodowe w Gdańsku z siedzibą: 80-822 Gdańsk, ul. Toruńska 1, email: [info@mng.gda.pl](mailto:info@mng.gda.pl).
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, członkowie Rady mają prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@mng.gda.pl](mailto:iod@mng.gda.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych Członków Rady są zadania określone w Rozdziale II, ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. a) RODO, czyli zgoda, wyrażona na **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez 1 rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się kadencja członka Rady.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi Administratorowi.
7. Członkowie Rady mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ponadto, członkowie Rady mają prawo do cofnięcia swojej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych, a w konsekwencji pełnienia obowiązków i korzystania z praw Członka Rady.